

MIEJSCE AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW

Kraków, ul. Wielicka 79

Preambuła

Dlaczego tworzymy Miejsce Aktywności Mieszkańców?

Wierzymy w moc współpracy, wspólnoty i sąsiedztwa. Wiemy, że każdy ma unikalne zdolności, umiejętności i pasje, którymi może podzielić się z innymi i sprawiać, że życie staje się lepsze.

Co to jest Miejsce Aktywności Mieszkańców?

To przestrzeń otwarta na różnorodne sąsiedzkie inicjatywy dla osób w każdym wieku. Miejsce, gdzie można się spotkać i porozmawiać, zorganizować zajęcia, warsztaty, prelekcje, wykłady, obmyślić własny projekt społeczny.

Jak działa Miejsce Aktywności Mieszkańców?

1. Udostępniamy mieszkankom i mieszkańcom nieodpłatnie przestrzeń do działania.
2. Animujemy i organizujemy działania i akcje społeczne.
3. Pomagamy mieszkankom i mieszkańcom w realizacji ich przedsięwzięć.
4. Pomagamy zdobywać dodatkowe środki na działania.
5. Zapraszamy organizacje pozarządowe do prowadzenia działań dla mieszkanki i mieszkańców.
6. Wspieramy aktywność obywatelską, np. petycje, inicjatywy lokalne, budżety obywatelskie, konsultacje społeczne.

Wartości jakimi się kierujemy:

- Wspólnota
- Różnorodność
- Sąsiedztwo
- Dialog
- Zaufanie
- Otwartość
- Kreatywność
- Neutralność światopoglądowa

Postanowienia ogólne

1. Operatorem **Miejsca Aktywności Mieszkańców (MAM)** jest Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych w ramach realizacji zadania publicznego „Miejsce Aktywności Mieszkańców Wielicka 79” finansowanego ze środków Miasta Krakowa. Lokal, w którym realizowane jest zadanie, udostępnia Spółdzielnia Mieszkaniowa Kabel.
2. Przestrzeń w Miejscu Aktywności Mieszkańców jest udostępniana mieszkańcom i mieszkańcom, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom **nieodpłatnie**.
3. Udostępnianie pomieszczeń i organizacja wydarzeń odbywających się w przestrzeni MAM są dla uczestników i uczestniczek **nieodpłatne**.
4. Wydarzenia **odpłatne** (np. garażowa wyprzedaż sąsiedzka), jeżeli są zgodne z celami i zasadami MAM mogą się odbywać za zgodą Operatora.
5. W MAM **nie zgadzamy się** na palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, oraz przebywanie osób znajdujących się pod ich wpływem. Takie osoby będą zdecydowanie wypraszane.
6. MAM jest strefą **neutralną** politycznie i religijnie.
7. Prowadzone na terenie MAM zajęcia i aktywności muszą być zgodne z prawem.
8. W MAM obowiązują nas aktualne zasady sanitarne publikowane przez władze państwowe.

Udostępnianie pomieszczeń i organizacja wydarzeń

1. Do dyspozycji są dwa pomieszczenia – sala na dole i sala na antresoli. Nie oddzielają ich drzwi ani izolacja dźwiękowa. Są to czynniki, które należy wziąć pod uwagę, organizując wydarzenia odbywające się w tym samym czasie.
2. Nad rezerwacją pomieszczeń i kalendarzem działań czuwa Operator – Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych. W kalendarzu zapisujemy działania jednorazowe i cykliczne.
3. Pomieszczenia udostępniane są bezpłatnie, po zgłoszeniu przez: formularz internetowy dostępny na stronie [miejsce na link] lub formularz papierowy dostępny w MAM, osobiście podczas dyżuru w MAM u animatorki, bądź telefonicznie godzinach funkcjonowania MAM pod nr tel. +48 796 057 111.
4. W zgłoszeniu należy podać: datę, godziny, rodzaj sali, nazwisko i dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia, potrzebny sprzęt, przybliżoną tematykę, liczbę odbiorców, a także informację o dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami.
5. Wydarzenia zgłaszamy do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym planowane jest wydarzenie oraz nie mniej niż 14 dni przed planowanym wydarzeniem, aby Operator miał możliwość je zaakceptować i wysłać potwierdzenie lub poprosić o dokonanie zmian.

6. Minimum 14 dni przed pierwszym wydarzeniem, nowa osoba organizująca wydarzenie jest zobowiązana umówić się z animatorką MAM na krótkie spotkanie wprowadzające, w formie stacjonarnej (w godzinach funkcjonowania MAM), ewentualnie zdalnie w dogodnym dla obu stron terminie.
7. Korzystanie z sal w sposób spontaniczny jest możliwe wyłącznie w godzinach otwarcia pomieszczeń MAM i w obecności osoby opiekującej się w tym czasie MAM.
8. Możliwa jest organizacja wyłącznie wydarzeń otwartych na społeczność/inne osoby. Pierwszeństwo mają wydarzenia organizowane przez mieszkańców i mieszkanki dla mieszkańców i mieszanek. Uczestnictwo jest otwarte pod warunkiem zachowania liczby osób pozwalającej na komfortowe przeprowadzenie zajęć i bezpieczne pod względem sanitarnym. Liczbę osób określa organizator.
9. Osoba organizująca (dalej: Organizator/ka) dba o zachowanie uczestników i uczestniczek i zwraca uwagę na łamanie norm społecznych i tego regulaminu. Może wyprosić osoby, które robią to uporczywie.
10. Po spotkaniu należy uporządkować przestrzeń spotkania: ustawić meble, przywracając stan zastawy, odłożyć na miejsce wykorzystywane przedmioty i urządzenia, usunąć powstałe zabrudzenia.
11. Wyposażenie znajdujące się w MAM-ie jest przeznaczone do wspólnego użytku. Zachęcamy do korzystania z dostępnych przedmiotów zgodnie z ich przeznaczeniem. Osoby, które doprowadzą do zniszczenia sprzętu, wyposażenia lub innego mienia w MAM ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
12. Uczestnicy i uczestniczki mogą częstować się herbatą i kawą oraz korzystać z naczyń. Po skończonym spotkaniu naczynia należy po sobie umyć.
13. Wydarzenia mogą być też organizowane przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, instytucje, w tym Spółdzielnię Mieszkaniową KABEL, władze miasta Krakowa. Pierwszeństwo mają wydarzenia adresowane do mieszkańców/mieszkanek osiedla Kabel i okolic.
14. Wydarzenia mogą być dokumentowane, jeśli zgodzą się na to osoby w nich uczestniczące (fotograficznie, listą obecności).
15. Mieszkańcy i mieszkanki mogą proponować wydarzenia i z pomocą Operatora znaleźć osoby i zasoby do ich organizacji.

Udział dzieci i młodzieży

1. Dzieci i młodzież mogą być uczestnikami i uczestniczkami zajęć lub ich organizatorami i animatorkami.
2. Animatorzy i organizatorzy spotkań nie pełnią opieki nad dziećmi i młodzieżą i nie ponoszą za nie odpowiedzialności w trakcie ich udziału w aktywnościach w MAM.
2. Dzieci w wieku do lat 7 przebywają w MAM pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Dzieci w wieku 7-13 mogą brać udział w zajęciach samodzielnie, jeśli są na to gotowe, a rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą na to pisemną zgodę (rodzic lub opiekun zostawia wtedy numer telefonu, pod którym będzie dostępny).

4. Młodzież powyżej 13 roku życia bierze udział w wydarzeniach za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (wyrażoną na piśmie). Zgoda może być jednorazowa lub długoterminowa.
5. W MAM obowiązują Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży przyjęte przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych, dostępne u animatorek. Obsługa oraz wolontariusze mający do czynienia z nieletnimi są weryfikowani w odpowiednich rejestrach przestępstw.

Wolontariat

1. Osoby, które deklarują czynne i regularne zaangażowanie mogą podpisać umowę wolontariatu. Ogólny wzór umowy dostępny jest u Operatora. Operator wystawia zaświadczenia o odbytym wolontariacie i na życzenie – referencje.
2. Umowa określa szczegółowo zakres obowiązków i odpowiedzialności. Jest on ustalany indywidualnie za porozumieniem stron (w zależności od zasobów osobowych i czasowych, talentów i możliwości).
3. W wolontariat może się zaangażować także młodzież:
od 13 roku życia podpisują umowę za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego,
do 13 roku życia - umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny.
 4. Wsparciem dla wolontariuszy i wolontariuszek jest koordynatorka projektu.
 5. Wolontariusze i wolontariuszki mogą uczestniczyć w integracji i warsztatach specjalnych, które są dla nich przygotowywane.
 6. Wolontariusze i wolontariuszki działają na rzecz sąsiadów w MAM-ie i poza nim.

Załącznik nr 1 do regulaminu Szczegółowe przepisy porządkowe

1. Na terenie MAM zabrania się:
 - a. palenia tytoniu;
 - b. spożywania alkoholu, stosowania substancji psychoaktywnych oraz bycia pod ich wpływem;
 - c. wynoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością MAM poza teren obiektu;
 - d. przebywania osób nieuprawnionych;
 - e. używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas;
 - f. agitacji politycznej, działalności formacji religijnych oraz działalności komercyjnej;
 - g. ingerowania w sieć informatyczną i oprogramowanie;

- h. umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
 - i. odstępowania użyczonego pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom.
2. Osoby zachowujące się agresywnie lub wykazujące się znacznym brakiem kultury osobistej będą wypraszane z MAM.
- a. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu oraz ładu społecznego MAM uważa się:
 - b. korzystanie z mienia MAM w sposób, który może powodować uszkodzenia lub zniszczenia;
 - c. używanie urządzeń i sprzętu MAM niezgodnie z przeznaczeniem;
 - d. korzystanie z urządzeń i sprzętu MAM do celów prowadzenia działalności komercyjnej i prywatnej (poza działalnością statutową);
 - e. wynoszenie jakichkolwiek przedmiotów stanowiących własność MAM bez uzgodnienia;
 - f. zaśmiecanie pomieszczeń i otoczenia budynku MAM;
 - g. zachowania naruszające zasady współżycia społecznego.
3. W stosunku do osób, które dopuszczają się naruszenia niniejszego Regulaminu będą stosowane następujące środki:
- a. przeprowadzenie rozmowy pouczającej przez obsługę MAM;
 - b. w przypadku popełnienia czynów karalnych określonych w Kodeksie Karnym zawiadomienie przez Koordynatora bądź obsługę MAM, odpowiednich organów ścigania.